

# Aktualizované usmernenie k realizácii KA2 projektov počas pandémie COVID-19

V súvislosti s aktuálnou situáciou so šírením koronavírusu (2019-nCoV), [rozhodnutiami a usmerneniami](#) Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ako aj opatreniami [Úradu verejného zdravotníctva SR](#) sa na národnú agentúru obraciate s otázkami, ako postupovať v tejto situácii pri realizácii mobilít a projektov strategických partnerstiev vo všetkých sektoroch vzdelávania. Z tohto dôvodu národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu aktualizovala nasledujúce odporúčania.

*Dovoľujeme si zároveň upozorniť, že národná agentúra nemá žiadne kompetencie vyjadrovať sa k stupňu rizika nákazy alebo ohrozenia v jednotlivých krajinách, ani poskytnúť jednotné usmernenie pre prebiehajúce či plánované projektové aktivity.*

*Tlačové správy týkajúce sa pandémie COVID-19 a jej dopady na realizáciu Erasmus+ projektov sú zverejnené na [webovej stránke](#) národnej agentúry.*

## Obsah

1. Terminológia .....	3
2. Interné usmernenia.....	3
3. Plánovanie aktivít.....	3
4. Uznanie nákladov z dôvodu vyššej moci.....	4
5. Virtuálne aktivity .....	4
6. Zmeny v rozpočte.....	7
7. Ako postupovať, ak ste prijímajúcou organizáciou .....	7
8. Zmena trvania zmluvy .....	7
9. Doklady požadované národnou agentúrou .....	8
10. Pozastavenie vykonávania akcie .....	8

## 1. Terminológia

**vyššia moc:** mimoriadne okolnosti, ktoré znemožňujú alebo výrazne sťažujú plnenie zmluvy

**virtuálna aktivita** (mobilita): náhradná forma realizácie aktivít určených Sprievodcom programu Erasmus+. Fyzická prítomnosť na aktivite v prijímajúcej organizácii sa nahrádza relevantnou formou podporovanou informačnými technológiami v takom prípade, keď fyzická mobilita nie je možná z dôvodu šírenia ochorenia.

## 2. Interné usmernenia

Národná agentúra dôrazne odporúča, aby každý príjemca grantu prijal interné opatrenia zamerané na riadenie rizík. Interné opatrenia musia obsahovať aj informácie o tom, ako bude organizácia riešiť zrušenie a/alebo odklad projektovej aktivity, definovať povereného zástupcu, ktorý bude informovať žiakov (ich zákonných zástupcov)/zamestnancov, ktorí sú vybranými účastníkmi projektovej aktivity, o zmenách realizácie projektu a pod. Pri zmenách je štatutárny zástupca školy/organizácie povinný zohľadňovať usmernenia a rozhodnutia MŠVVaŠ SR, hlavného hygienika SR, zriaďovateľa atď.

## 3. Plánovanie aktivít

Pri plánovaní projektových aktivít odporúčame:

- kontinuálne **komunikovať** s partnerskými organizáciami, keďže situácia v Európe je veľmi dynamická a mení sa každým dňom;
- **informovať partnerské organizácie** o nemožnosti fyzickej účasti na projektových aktivitách;
- v prípade, ak nie je možné realizovať fyzickú projektovú aktivitu, zväžiť zmenu jej termínu, zmenu trvania zmluvy a/alebo plánovať **virtuálnu aktivitu**;
- pri plánovaní fyzickej projektovej aktivity zabezpečiť si taký spôsob dopravy a ubytovania, ktorý Vám v prípade potreby poskytne **najvýhodnejšie storno**<sup>1</sup>;
- **informovať národnú agentúru** – prideleného konzultanta back office - o zmenách v realizácii projektu (napr. o zmenách v harmonograme, o zmenách v realizácii projektových aktivít a pod.);

### **UPOZORNENIE**

*V súčasnosti žiadna autorita, vrátane národnej agentúry, **nevie predpovedať**, dokedy bude pretrvávajúť riziko nákazy koronavírusom a z neho vyplývajúce protiepidemické opatrenia. Z tohto dôvodu nie je možné odpovedať na otázky, na ktorý mesiac môžete presunúť projektovú aktivitu a dokedy budú platiť reštrikčné opatrenia či už na Slovensku alebo v zahraničí.*

***Všetky svoje rozhodnutia ZDOKUMENTUJTE!***

<sup>1</sup> Vaše práva pasažiera: [https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/en/ip\\_20\\_485](https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/en/ip_20_485)

#### 4. Uznanie nákladov z dôvodu vyššej moci

Národná agentúra bude uznávať oprávnené náklady ako „vyššiu moc“, ktoré vznikli:

- a) počas trvania platnosti obmedzení **v prvej vlne**, t. j. do 12. 6. 2020. Ak sa však vo vysielajúcej/prijímajúcej krajine zmenila situácia po tomto dátume a príjemca preukáže túto skutočnosť, bude možné uznať vyššiu moc aj po tomto dátume<sup>2</sup>.
- b) počas trvania platnosti obmedzení **v druhej vlne**, a to v závislosti od stupňa vzdelania a prijatých rozhodnutí ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR o opatreniach pre školy, prípadne platných nariadení vlády SR<sup>3</sup> alebo opatrení a nariadení hlavného hygienika SR<sup>4</sup>.

Povinnosťou príjemcu grantu je postupovať v súlade s čl. II.15 Všeobecných zmluvných podmienok (t. j. informovať národnú agentúru, prijať a preukázať opatrenia na minimalizáciu škody atď.).

Formulár žiadosti o uznanie nákladov z dôvodu vyššej moci je zverejnený na [webovej stránke programu Erasmus+](#). Uznanie nákladov zo strany národnej agentúry bude prebiehať v rôznych modalitách:

- **projektové aktivity sa nerealizovali**: vynaložené náklady (napr. cestovné, náklady na ubytovanie, náklady na poistenie) v prípade uznania vyššej moci sa budú akceptovať vo výške reálnych nákladov (a to aj v prípade, ak takéto reálne náklady prevyšujú jednotkový príspevok);
- **projektové aktivity sa presunú/projekt sa predĺži**: náklady sa budú uznávať vo výške jednotkového príspevku (v prípade zmeny formátu aktivít si preštudujte bod 5); v prípade potreby je možné vykonať povolené presuny medzi rozpočtovými kategóriami (bod 6).

#### **UPOZORNENIE**

*Uznanie nákladov z dôvodu vyššej moci nevedie k navýšeniu celkovej schválenej sumy grantu!*

#### 5. Virtuálne aktivity

V priebehu realizácie projektu sa môže stať, že napriek prijatým opatreniam (napr. v podobe zmeny trvania zmluvy, presunu aktivít na neskoršie obdobie a pod.) nebude z dôvodu epidemiologických opatrení možné realizovať fyzickú aktivitu.

V takom prípade je možné zmeniť formát aktivity na tzv. virtuálnu aktivitu.

*Podmienkou oprávnenosti realizácie tejto formy projektových aktivít je podpis dodatku ku zmluve „Dodatočné finančné a zmluvné pravidlá platné iba pre projekty organizujúce virtuálne aktivity z dôvodu COVID-19“.*

<sup>2</sup> napríklad: ak sa jedná o rizikovú krajinu, uzatvorenie školy/školského zariadenia na základe pokynu zriaďovateľa a pod.

<sup>3</sup> <https://korona.gov.sk/>

<sup>4</sup> <https://www.uvzsr.sk/>

Podmienky toho, kedy a v akom rozsahu je možné realizovať projekt Erasmus+ aj vo forme virtuálnych projektových aktivít, zverejní národná agentúra v zmluvnej dokumentácii na webovej stránke programu.

V prípade realizácie virtuálnych projektových aktivít platia nasledovné pravidlá:

Rozpočtová kategória	Pravidlá financovania
<i>Nadnárodné projektové stretnutia</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- príjemca <b>nemá nárok na jednotkový príspevok</b> v prípade organizovania aktivity virtuálne;</li> <li>- náklady na organizovanie virtuálneho nadnárodného projektového stretnutia je možné financovať z rozpočtovej kategórie „Manažment a implementácia projektu“.</li> </ul>
<i>Multiplikačné podujatia</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- v prípade realizácie tejto aktivity virtuálne musí príjemca grantu identifikovať účastníkov takejto aktivity a <b>poskytnúť primeraný dôkaz</b> o ich účasti a počte;</li> <li>- v prípade virtuálnych multiplikačných podujatí predstavuje grant na účastníka <b>15% jednotkových nákladov</b> zodpovedajúcich „miestnym účastníkom“ (t. j. 15 €), až <b>do maximálnej výšky 5 000 EUR za celé obdobie realizácie projektu</b>.</li> </ul> <p data-bbox="604 919 1435 1136"><b>Príklady:</b> Príjemca môže venovať prostriedky na potrebné položky pre podporu účastníkov, ktoré nespádajú do kategórie mimoriadne náklady (napr. tlač materiálov pre účastníkov, príspevok na stravu/občerstvenie a pod.). Technické zabezpečenie (napr. nákup licencií, internetové pripojenie alebo hardware patrí do položky mimoriadne náklady.</p> <p data-bbox="604 1157 938 1188"><b>Podporná dokumentácia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- preukázanie realizácie virtuálnej aktivity s uvedením názvu a dátumu konania;</li> <li>- dôkaz o skutočnom počte účastníkov aktivity prostredníctvom vyhlásenia podpísaného organizátorom a s uvedením mena účastníka, ako aj názvu a adresy vysielajúcej organizácie;</li> <li>- akákoľvek dokumentácia použitá alebo distribuovaná pre potreby aktivity (napr. program, prezentácie, príručky a pod.).</li> </ul>
<i>Vzdelávacie aktivity</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- je možné realizovať tieto aktivity aj virtuálnou formou. Tam, kde je to možné, odporúčame realizovať tzv. <i>zmiešané aktivity</i> (napr. začať realizovať aktivitu virtuálne a neskôr pokračovať fyzicky);</li> <li>- kombinácia virtuálnych a fyzických období musí byť <b>v súlade s minimálnym a maximálnym trvaním</b> vzdelávacích, vyučovacích a školiacich aktivít tak, ako je stanovené v Sprievodcovi programom za príslušnú výzvu.</li> <li>- v prípade realizácie tejto aktivity virtuálne musí príjemca grantu identifikovať účastníkov takejto aktivity a <b>poskytnúť primeraný dôkaz</b> o ich účasti a počte (napr. screenshot zoznamu účastníkov,</li> </ul>

	<p>čestné vyhlásenie a pod.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v prípade virtuálnej aktivity predstavuje grant na účastníka <b>15 % jednotkových nákladov</b> na individuálnu podporu;</li> <li>- nevzniká nárok na grant na cestovné náklady;</li> <li>- v prípade dlhodobých vzdelávacích aktivít majú účastníci nárok na jazykovú prípravu na podporu obdobia virtuálnej, fyzickej alebo kombinovanej mobility.</li> </ul> <p><b>Príklady:</b> Prijemca môže venovať prostriedky na potrebné položky pre podporu účastníkov, ktoré nespádajú do kategórie mimoriadne náklady (napr. tlač materiálov pre účastníkov, príspevok na stravu/občerstvenie a pod.). Technické zabezpečenie (napr. nákup licencií, internetové pripojenie alebo hardware patrí do položky mimoriadne náklady.</p> <p><b>Podporná dokumentácia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dôkaz o účasti na aktivite vo forme vyhlásenia podpísaného prijímajúcou organizáciou, s uvedením mena účastníka, účelu a dátumu začiatku a skončenia aktivity;</li> <li>- akákoľvek dokumentácia použitá alebo distribuovaná pre potreby aktivity (napr. program, prezentácie, príručky a pod.).</li> </ul>
<i>Špeciálne potreby</i>	<p>Národná agentúra môže uznať podporu potrebnú pre zabezpečenie účasti jednotlivcov so špeciálnymi potrebami v súlade s pravidlami uvedenými v Sprievodcovi programom za príslušnú výzvu.</p> <p>Prijemca je oprávnený previesť finančné prostriedky z ktorejkoľvek rozpočtovej kategórie na podporu špeciálnych potrieb, a to aj vtedy, keď na túto kategóriu neboli pôvodne pridelené žiadne finančné prostriedky.</p> <p>a) <b>Výpočet výšky grantu:</b> grant predstavuje úhradu 100% skutočne vynaložených oprávnených nákladov.</p> <p>b) <b>Oprávnené náklady:</b> náklady priamo súvisiace s účastníkmi so špeciálnymi potrebami a potrebné na vykonávanie virtuálnych aktivít.</p> <p>c) <b>Podporná dokumentácia:</b> faktúry na súvisiace náklady s uvedením názvu a adresy organizácie, ktorá faktúru vystavila, sumy a meny a dátumu faktúry.</p>
<i>Mimoriadne náklady<sup>5</sup></i>	<p>Je možné presunúť max. 10% prostriedkov z <b>akejkoľvek rozpočtovej</b> kategórie založenej na jednotkových nákladoch do kategórie mimoriadne náklady, aj keď pôvodne neboli na túto kategóriu pridelené žiadne prostriedky, za účelom <b>nákupu a/alebo prenájmu vybavenia a/alebo služieb nevyhnutných na</b></p>

<sup>5</sup> Nová rozpočtová položka, z ktorej je možné čerpať aj v prípade, ak v pôvodnej zmluve o finančnej podpore nefigurovala.

	<p><b>implementáciu virtuálnych mobilitných aktivít z dôvodu COVID-19.</b></p> <p>a) <b>Výpočet výšky grantu:</b> grant predstavuje úhradu 75 % nákladov, ktoré skutočne vznikli a boli použité za účelom nákupu a/alebo prenájmu vybavenia a/alebo služieb;</p> <p>b) <b>Oprávnené náklady:</b> náklady, ktoré skutočne vznikli, a boli použité za účelom nákupu a/alebo prenájmu vybavenia a/alebo služieb;</p> <p>c) <b>Podporná dokumentácia:</b> faktúry týkajúce sa súvisiacich nákladov, špecifikujúce názov a adresu inštitúcie vystavujúcej faktúru, sumu, menu a dátum vystavenia faktúry.</p>
--	--

## 6. Zmeny v rozpočte

V prípade podpisu dodatku ku zmluve „Dodatočné finančné a zmluvné pravidlá platné iba pre projekty organizujúce virtuálne aktivity z dôvodu COVID-19“ a realizácie virtuálnych projektových aktivít v zmysle tohto dodatku bude príjemcovi umožnená zvýšená flexibilita presunov v rozpočte, a to **zvýšením možnosti presunu z 20% na 60%** finančných prostriedkov pridelených na niektorú z rozpočtových kategórií „nadnárodné projektové stretnutia“, „multiplikačné podujatia“, „vzdelávacie aktivity“ a „mimoriadne náklady“ do ktorejkoľvek inej rozpočtovej kategórie s výnimkou „manažmentu a implementácie projektu“ a „mimoriadnych nákladov.“ V takom prípade **nie je potrebné žiadať samostatne aj o zmenu rozpočtu** výhradne za účelom prevodu prostriedkov medzi rozpočtovými kategóriami.

## 7. Ako postupovať, ak ste prijímajúcou organizáciou

Je nevyhnutné, aby ste priebežne sledovali epidemiologickú situáciu a všetky platné opatrenia Úradu verejného zdravotníctva SR. V súlade s týmito opatreniami je potrebné informovať partnerské organizácie o povinnosti absolvovať povinnú karanténu (ak je to v súlade s opatreniami ÚVZ SR), o jej dĺžke, o povinnosti absolvovať testy na COVID-19 v súlade s týmito opatreniami v tých prípadoch, kde je to relevantné. Zároveň informujte partnerské organizácie o ďalších opatreniach zavedených vo Vašej inštitúcii (napr. povinnosť nosiť rúško, dodržiavanie sociálneho odstupe a pod.).

## 8. Zmena trvania zmluvy

- V súvislosti s opatreniami zakazujúcimi alebo obmedzujúcimi možnosť cestovania **a iba v mimoriadnych prípadoch** je možné požiadať o predĺženie trvania zmluvy **aj nad rámec maximálnej doby**.
- Koordinujúca organizácia požiada národnú agentúru o túto zmenu **písomne** na formulári zverejnenom na stránke národnej agentúry v zmluvnej dokumentácii.
- Zmena trvania zmluvy (výhradne v súvislosti na situáciu vyplývajúcu z pandémie) bude akceptovaná **jednostranným dodatkom**.
- So zmenou trvania zmluvy musia súhlasiť všetci partneri.

- e) V prípade **preukázateľného plánovania zmeny trvania zmluvy** bude národná agentúra posudzovať relevantnosť žiadosti o predĺženie trvania zmluvy podané aj po 12. 6. 2020 až do opätovného zavedenia protiepidemických opatrení obmedzujúcich cestovanie (preukázateľné plánovanie je doložené napr. prostredníctvom listovej alebo e-mailovej komunikácie s projektovými partnermi).
- f) Možnosť predĺžiť zmluvu štandardným obojstranným dodatkom až do maximálnej dĺžky projektu stanovenej v Sprievodcovi programu Erasmus+ platnej pre danú výzvu a akciu zostáva nezmenená. Žiadosť je potrebné podať na hlavičkovom papieri Vašej organizácie a originál žiadosti podpísaný štatutárnym zástupcom zaslať na adresu národnej agentúry.

## 9. Doklady požadované národnou agentúrou

Národná agentúra **je povinná** vyžadovať od príjemcov doklady, ktoré preukazujú „vyššiu moc“ – okolnosti, ktoré znemožňujú alebo výrazne sťažujú plnenie zmluvy.

- a) **ak vznikli okolnosti, ktoré preukazujú vyššiu moc, do 9. 3. 2020** je potrebné predkladať doklady preukazujúce vyššiu moc (napr. nariadenia/usmernenia zriaďovateľa, ktoré explicitne zakazujú vycestovanie žiakov, zamestnancov a pod.; screenshotsy stránky MZVaEZ SR ako dôkaz, že vzdelávacia aktivita sa mala uskutočniť v rizikovej oblasti **v relevantnej dobe**, písomná informácia od partnerskej organizácie, že takýto zákaz bol vydaný v cieľovej krajine; písomná informácia od partnerskej organizácie, že v plánovanom termíne bude táto organizácia z dôvodu nákazy uzatvorená; hromadné vyhlásenia zákonných zástupcov žiakov/v prípade plnoletosti žiakov, že sa odmietajú z dôvodu obáv zúčastniť vzdelávacej aktivity a pod.).
- b) **ak vznikli okolnosti, ktoré preukazujú vyššiu moc, medzi 9. 3. 2020 a 12. 6. 2020** a v rámci druhej vlny (časť 4 tohto dokumentu) národná agentúra bude akceptovať [usmernenie MŠVVaŠ SR](#) (t. j. dňom, kedy bolo toto usmernenie zverejnené na stránkach MŠVVaŠ SR), ako dôkaz vyššej moci, resp. obmedzenia.
- c) **ak vznikli okolnosti, ktoré preukazujú vyššiu moc, od 12. 6. 2020**, platia podmienky uvedené v bode a).

## 10. Pozastavenie vykonávania akcie

Postup aplikovania časti II.16 – Pozastavenie vykonávania akcie všeobecných zmluvných podmienok je možný, ale neodporúčaný, a to z dôvodu, že v takom prípade nie je možné nárokovať si žiadnu finančnú podporu po dobu, kedy je realizácia projektu pozastavená. Národná agentúra skôr odporúča, aby sa – tam, kde je to možné – využila možnosť predĺženia trvania zmluvy, kedy budete môcť realizovať iné aktivity (v podobe virtuálnej spolupráce žiakov, e-learningu, videokonferencií a pod.).

Nezabudnite však, že v oboch prípadoch je potrebné predložiť písomnú a zdôvodnenú žiadosť národnej agentúre.